



Bijlage Jaarkalender 2011-2012



Bijlage bij Jaarkalender 2011-2012

<u>1</u>	<u>Schooljaar 2011/2012</u>	
1.1	Inleiding	3
1.2	Vakantieoverzicht en vrije dagen schooljaar 2011/2012	3
1.3	Studiedagen Team	3
1.4	Extra vrije dagen per groep	3
1.5	Data werkweken	3
1.6	Adres school, team en bestuur	4
1.7	Medezeggenschapsraad en klachtenregeling	5
1.8	Klachtenregeling	5
<u>2</u>	<u>Onze school</u>	
2.1	Uitgangspunten op De Kring	5
2.2	Ouderparticipatie & ouderbijdrage	6
	* Ouderparticipatie	6
	* Overblijfsysteem en Ouderbijdrage	6
2.3	Verzekeringen	7
2.4	Praktische informatie over de periode vanaf de eerste schooldag	7
	* Overblijven op De Kring	7
	* Eten en drinken	8
	* Kleding labelen	8
	* Sloffen	8
	* Schoolfotograaf	8
	* Luizen	8
	* Kringshirts	8
<u>3</u>	<u>Activiteiten</u>	
3.1	Werkweek in de praktijk	9
3.2	Vieringen	9
3.3	ICT-onderwijs (Informatie- en Communicatietechnologie	10
3.4	Ervaringsgericht onderwijs (EGO)	10
3.5	KUVO (Kunstzinnige vorming)	10
3.6	Gymnastiek	10
	Gymrooster per dag	11
<u>4</u>	<u>Algemene Regels op onze school</u>	
4.1	Te laat en te vroeg komen	11
4.2	Roken	11
4.3	Fietsen	11
4.4	In- en uitgangen	11
4.5	Parkeren	12
4.6	Snoepen	12
4.7	Telefoneren	12
4.8	Traktaties en verjaardagen	12
4.10	Jeugdbladen	12
4.11	Speelgoed	12
<u>5</u>	<u>Onderwijs</u>	13
5.1	Ritmisch weekplan/lesrooster	13
5.2	Deskundigheidsbevordering	13
5.3	Benutting van de onderwijstijd	14
5.4	Urentabel 2011-2012	

1.Schooljaar 2011/2012

1.1 Inleiding

In dit overzicht vindt u praktische informatie, die voor iedereen van belang is en die per schooljaar kan wijzigen.

Algemene informatie over De Kring, het Jenaplanonderwijs, de organisatie van onze school etc. vindt u in de schoolgids. Ieder schooljaar worden er een aantal zaken aangepast en toegevoegd.

De schoolgids is in de eerste weken van het nieuwe schooljaar te downloaden via onze website www.dekring.nl

Dit overzicht informeert u dus over allerlei zaken waar u dit schooljaar mee te maken kunt krijgen.

Heeft u na het lezen nog vragen, dan kunt u ook altijd bij de directie terecht. Indien u onderwerpen mist in dit overzicht, dan vernemen we dat ook graag, zodat we het een volgend jaar kunnen toevoegen.

Daarnaast ontvangt u gedurende het schooljaar, in principe twee- a driewekelijks, de Nieuwskring. De Nieuwskring bevat actuele informatie over praktische en organisatorische kwesties die zich gedurende het schooljaar in alle bouwen voordoen. De Nieuwskring wordt u gemaild of (indien geen e-mailadres aanwezig) aan het oudste kind meegegeven. Is uw e-mailadres veranderd? Geef dit dan even door aan de administratie of mail dit even door op mailadres algemeen@dekring.nl

1.2 Vakantieoverzicht en vrije dagen schooljaar 2011/2012

Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober 2011
Koeienmarkt	26 oktober 2011
Kerstvakantie	26 december 2011 t/m 06 januari 2012
Voorjaarsvakantie	20 t/m 24 februari 2012
Paasweekend	06 t/m 09 april 2012
Meivakantie	30 april t/m 04 mei 2012
Koninginnedag	(valt in de meivakantie)
Hemelvaart	17 t/m 18 mei 2012
Pinksteren	27/28 mei 2012
Laatste schooldag	06 juli 2012 vanaf 12.00 uur vrij
Zomervakantie	09 juli 2012 t/m 17 augustus 2012

Start nieuwe schooljaar 2011-2012: 20 augustus 2012

1.3 Studiedagen Team (groep 1 t/m 8 zijn dan vrij)

Studiedag team	woensdag 21 september 2011
Studiedag team	vrijdag 18 november 2011
Team 2 daagse	maandag 30 en dinsdag 31 januari 2012
Studiedag team	donderdag 5 april 2012

1.4 Extra vrije dagen

De groepen 1-2 ma 5 t/m vrij 9 september 2011 (tijdens werkweek Vogels/Vissen)

Vissen 3-4-5 / Vogels 3-4 do 8 en vrij 9 september 2011 (na de werkweek)

De Beren 5-6 ma 31 oktober en vrij 4 november 2011 (voor/na de werkweek)

De groepen 1 t/m 8 vrijdag 17 februari 2012

1.5 Werkweken 2011-2012

3-4 + 3-4-5 MB	05 t/m 07 september 2011
5-6 TB (Beren)	01 t/m 03 november 2011
6-7-8 + 7-8 BB	10 t/m 13 april 2012

1.6 Adres school, team en bestuur

Adres Jenaplan Basisschool De Kring
Jan Steenstraat 102, 3443 GZ Woerden
Postadres Postbus 2121, 3440 DC Woerden
Telefoon 0348 - 481851
Website www.dekring.nl
E-mail algemeen@dekring.nl
Bank 61.57.95.307 t.n.v. Oudercommissie De Kring/VSJW

Teamleden aanwezig op de dagen:

Directeur

Jeroen Hiemstra ma t/m do

Muizen (7/8)

José van Eijk ma t/m do
Marion Ligthart Schenk vrij

Varkens (6/7/8)

Eva van den Berg ma t/m woe
Hanneke Bergsma do, vrij

Beren (5/6)

Ellen Wammes ma t/m woe
Karin van Zuuren do, vrij

Vissen (3/4/5)

Ali van Veldhuizen woe t/m vrij of di t/m do
Birgitte Ackermans ma, di of do, vrij

Vogels (3/4)

Hanke Clay ma, di, woe (om de week)
Margriet Nijmeijer woe (om de week), do, vrij

Dolfijnen (1/2)

Yvonne van Duijne ma t/m woe
Josée Hendriks do, vrij

Krokodillen

Renée Gerwers ma, di, woe (om de week)
Belinda Zonneveld woe (om de week), do, vrij

Unitleiders groep

Jeroen Hiemstra 1-4 ma t/m do
Eva van den Berg 5-8 ma t/m do

Intern begeleiders

Birgitte Ackermans (gr 1-4) ma t/m vrijdag, behalve woensdag
Alie Fransen (gr 5-8) di, do

Administratie

Marianne de Goeij ma t/m vrij

Onderwijsondersteuning

Claudette Denneman ma, do
Mona van den Burg di, vrij

Bestuur

Luuk Kornelius (voorzitter)
Martin Biemond (financiën)
Ivar Dijkstra (secretaris)
Marieke Leentvaar (personele zaken)
Henk Bakker (algemeen bestuurslid + PR)

1.7 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) probeert de belangen van teamleden, leerlingen en ouders zo goed mogelijk te behartigen. De MR bestaat uit een personeelsgeleding (2 teamleden) en een oudergeleding (2 ouders). De teamleden worden gekozen door het personeel van de school, de oudergeleding worden gekozen door en uit de ouders.

De Raad, of een deel hiervan, heeft advies- dan wel instemmingsrecht in een groot aantal zaken die met name het schoolbeleid betreffen. Hiermee wordt een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs en aan de leefbaarheid van de school geleverd. Tevens wil de MR de openheid en het onderling overleg binnen de school bevorderen en discriminatie en/of ongelijke behandeling tegengaan. Alle rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen). Meer informatie over de WMS kan worden verkregen bij de voorzitter en/of secretaris van de MR.

De MR probeert alle betrokkenen zo volledig mogelijk te informeren. Hierbij zal zij gebruik maken van de aanwezige communicatie middelen, bijv. de Nieuwsbrief en het MR prikbord in de buurt van de teamkamer. Tevens beschikt de MR over een eigen e-mail adres te weten secretariaat.mr@gmail.com.

Samenstelling MR

Hanneke Bergsma en Marianne de Goeij, namens het team.

Esther Hermans (voorzitter) en Judith Keyer (secretaris), namens de ouders.

1.8 Klachtenregeling

Veel schoolzaken die uw kind betreffen kunnen natuurlijk gewoon met de stamgroepleider worden besproken. De communicatielijnen op onze school zijn kort. We kunnen bijna altijd problemen in overleg met u voorkomen of oplossen. Dit is te danken aan de positie van ouders op onze school. Dat neemt niet weg dat ook onze school wettelijk verplicht is een klachtenregeling te hebben.

Hoe verlopen de procedures als u een onderwijsinhoudelijke zaak wilt aankaarten op school? U bespreekt de kwestie met het betreffende teamlid. Indien het gesprek niet tot bevredigende resultaten leidt, neemt u contact op met de unitleiders. Daarna kunt u een afspraak maken met de directeur. Is er dan nog geen oplossing gevonden, dan kunt u contact opnemen met het bestuur. Wordt er in overleg met het bestuur geen bevredigende oplossing gevonden, dan kan de klachtencommissie van de VBS (de besturenorganisatie van het algemeen – bijzonder onderwijs) ingeschakeld worden. Betreft het een situatie waarbij sprake is van (seksueel) machtsmisbruik dan kunt u daarvoor terecht bij een externe vertrouwenspersoon. De Kring heeft zich aangesloten bij de GGD Midden Nederland om klachten over machtsmisbruik goed aan te kunnen pakken. De naam van onze externe vertrouwenspersoon is Mevrouw Elzemieke Strijker (tel. 030 – 6086054).

Om, wanneer er sprake is van een klacht, iemand binnen onze school behulpzaam te kunnen zijn in het vinden van de juiste wegen, of contact te leggen met een commissie of persoon, zijn er binnen onze school officiële contactpersonen aangesteld. Onze interne contactpersonen zijn Karin van Zuuren (tel 433200) en Ali van Veldhuizen (tel 421965).

2.Onze school

2.1 Uitgangspunten op De Kring

“Samenwerken op De Kring, is een heel belangrijk ding,
dat gebeurt hier nu al meer dan 40 jaar”

(regel uit het schoollied van de Kring)

Deze eerste regel van het Kringlied zegt iets over de manier waarop onze school de rol van de ouders ziet. U bent als ouder/verzorger lid van de Vereniging Samenwerkingsschool voor Jenaplanonderwijs Woerden (VSJW). Dit betekent dat wij als ouders met elkaar hebben afgesproken een bijdrage te leveren aan “verenigingsactiviteiten” en “schoolactiviteiten”. Waar die bijdrage uit blijkt ligt voor iedereen anders en hangt af van uw interesse, zoals hobby of werk en uw agenda. Door deze bijdrage is het mogelijk, direct of indirect, voor de kinderen meer activiteiten te ontwikkelen en / of uit te voeren.

2.2 Ouderparticipatie & ouderbijdrage

* Ouderparticipatie

Alle verenigings- en schoolonderwijsactiviteiten zijn samengevoegd op een lijst van ouderparticipatieactiviteiten. Bij de eerste stamgroepavond van het nieuwe schooljaar zal aan elke ouder gevraagd worden waarin ze het komende jaar willen participeren. Ouders die niet aanwezig zijn zullen worden gebeld om hun keuze door te geven. Ouders met meer kinderen maken een keuze voor de stamgroep waarbinnen zij willen participeren.

Ouderparticipatie, in het algemeen, heeft binnen onze school een stilzwijgend verplichtend karakter. Natuurlijk kunt u kijken welke activiteit(en) u aanspreken qua inhoud en tijdsbesteding.

Er zijn activiteiten die echt in schooltijd moeten plaatsvinden. Dit is voor veel ouders lastig. Daarom vragen wij de ouders die tijdens de schooluren niet in de gelegenheid zijn om te helpen, zich voor activiteiten aan te melden die in de avonden of in het weekend gedaan kunnen worden.

Bij bepaalde activiteiten zijn er, naast de verantwoordelijke teamleden, ook extra coördinerende ouders nodig. Deze coördinator is het aanspreekpunt bij een specifieke activiteit en ondersteunt het teamlid in de uitvoering van taken. Dit noemen wij de contactouder(s) van een betreffende stamgroep.

Als nieuwe ouder van onze school ontvangt u een pakket met informatie, waaronder een ouderparticipatieformulier plus tevens de namen van de contactouder(s) van de stamgroep(en) van uw kind(eren). Dit kan ook uitgereikt en besproken worden tijdens de stamgroepavond aan het begin van het schooljaar. Heeft u toch nog vragen, aarzel niet en neem contact op met de contactouder(s), de stamgroepleerkracht en/of de directeur. Zij lichten een en ander graag toe.

* Het overblijfsysteem / ouderbijdrage

Uitgangspunten overblijven:

1. Alle kinderen blijven over omdat het overblijven binnen het Jenaplanonderwijs een belangrijk onderdeel van een schooldag is.
2. Het overblijven is een veilig rustmoment voor de kinderen.
3. Alle ouders leveren een bijdrage, in tijd of in geld, aan het overblijfsysteem.
4. Er is continuïteit in de begeleiding door ouders.

Mogelijke keuzes m.b.t. bijdrage overblijfsysteem

Net als de afgelopen jaren betalen alle ouders tegelijk met de ouderbijdrage een bedrag voor het overblijven. Voor het komende schooljaar is dit bedrag vastgesteld op € 45,= per kind per jaar.

Voor wat betreft de bijdrage aan het overblijfsysteem kun je als ouder kiezen uit drie mogelijkheden:

1. Je wordt **vaste ouder** voor 50% (vaste dag om de week), 100% (vaste dag elke week) of 200% (2x per week). Je hebt recht op een vergoeding voor het overblijven. Onderbouw: € 9,= en andere bouwen € 7,= per keer.
2. Je wordt **hulpouder**. Dit geldt voor ouders met 1 kind op De Kring. Je kunt in alle bouwen worden ingeroosterd, dus niet alleen in de bouw van je eigen kind. Er wordt ingeroosterd in 5 periodes tussen de vakanties. Hiervoor krijg je geen vergoeding. Bij 1 kind op school is dit ca 2 keer overblijven per periode.
3. **Je koopt het af...** Je doet niet actief mee in het overblijfsysteem. Je betaalt naast de € 45,00 die je in de ouderbijdrage voor het overblijven betaalt, een bedrag van € 125,= per kind per jaar.

Ouders die niet aanwezig kunnen zijn tijdens een overblijfbeurt zorgen zelf voor vervanging. Ouders die wegblijven en ook geen vervanging hebben geregeld betalen een boete van **€ 30,= per keer**.

Er komt een lijst met vaste- en hulpouders die flexibel zijn en gebeld kunnen worden om in te vallen.

Er zullen altijd ouders zijn die om welke reden dan ook niet kunnen overblijven en het niet kunnen afkopen. Er wordt een commissie samengesteld waar deze ouders hun uitzonderingssituatie aan kunnen voorleggen en waarmee zij hun alternatieve oplossingen kunnen bespreken. U kunt zich wenden tot de directeur.

Ouders worden geacht per kind een ouderbijdrage te betalen aan de school. De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk jaar in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. U ontvangt daarvoor een brief met de juiste bedragen. Daarnaast hanteren we een ouderverenigingcontributie van € 2,50 per ouder per jaar. Minimaal één ouder is lid van de vereniging.

De ouderbijdrage is wettelijk gezien niet verplicht, maar willen wij naast het geld dat wij van het ministerie ontvangen nog extra activiteiten ontwikkelen, voorzieningen treffen, zorgen voor de kinderen tijdens het overblijven, of materialen aanschaffen, dan is deze bijdrage voor de school van zeer groot belang. De gemeente kan soms ook hiervoor een vergoeding verstrekken (max. € 100,= per kind).

2.3 Verzekeringen

- Aansprakelijkheidsverzekering: verzekerd is de aansprakelijkheid van personen, die namens de school betaald of onbetaald werkzaamheden verrichten.

- Ongevallenverzekering: deze verzekering is door het bestuur afgesloten en van toepassing voor alle leerlingen op De Kring. De dekking is beperkt. De verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schooluren en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

De verzekering is tevens van kracht voor alle door de school georganiseerde activiteiten onder leiding van de leerkrachten respectievelijk de daartoe door het schoolbestuur aangewezen volwassen personen.

Kosten die vergoed worden zijn vooral voor dokter (€ 454,-) en tandarts (€ 227,-). Deze laatste kosten vallen vaak maar gedeeltelijk onder uw eigen verzekering. Bij deze ongevallenverzekering gelden bepaalde maxima bij de uit te betalen vergoedingen.

Bij ernstige ongevallen is uitkering beperkt:

. bij overlijden € 908,-

. bij levenslange maximale invaliditeit € 22.690,-

Niet verzekerd zijn brillen en schade aan kleding of fietsen. De wettelijke aansprakelijkheid van uw kind is ook niet verzekerd. Uit de ouderbijdrage wordt de premie per kind voor deze verzekering betaald. Verzekeringsmaatschappij Sedgwick Makelaars in Assurantiën. Bij schade kunt u dat melden bij het bestuur.

Als u met uw eigen auto kinderen vervoert voor school wordt verwacht dat u een inzittendenverzekering heeft. Er mogen niet meer kinderen in de auto worden meegenomen dan er autogordels of zitjes in de auto aanwezig zijn, of door de inzittendenverzekering worden gedekt. U bent verantwoordelijk voor het gebruik van de gordels door de kinderen in uw auto. Het bestuur aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid als een chauffeur zich niet aan deze voorwaarden houdt.

2.4 Praktische informatie over de periode vanaf de eerste schooldag

* Overblijven op De Kring

Aan alle kinderen op De Kring wordt de mogelijkheid geboden tijdens de pauze op school over te blijven. U kunt daar dus gebruik van maken en de ervaring leert dat bijna alle kinderen (en ouders) dit ook doen.

De kinderen nemen zelf hun brood en drinken mee en lunchen in de eigen stamgroep.

De verantwoordelijkheid voor ons unieke overblijfsysteem ligt bij de ouders als leden van de vereniging. Wij gaan ervan uit dat goede begeleiding tijdens het overblijven hoort bij onze vorm van onderwijs en dat wij de begeleiding samen verzorgen. Uw kind kan overblijven dankzij deze vorm van samenwerking, waaraan alle ouders dienen bij te dragen. Het komende jaar kan die bijdrage ook worden afgekocht. Dit in de vorm van een bedrag per kind, per jaar. Via het bestuur wordt u elk jaar op de hoogte gebracht van de nieuwe prijzen. Vaste overblijfouders krijgen een vergoeding per keer.

Hulpouders niet. Zij assisteren in het overblijfsysteem al naar gelang het aantal kinderen op De Kring. Zij betalen geen afkoopsom per kind, maar krijgen ook geen vergoeding.

Wanneer uw kind op school komt zal het overblijfsysteem met u besproken worden. Om de organisatie van het systeem en de organisatie van het overblijfsysteem prettig te laten verlopen is er een "coach" aangesteld. Deze coach van de vaste overblijfouders, verzorgt de administratie van de contracten, is aanspreekpunt voor alle betrokkenen en bemiddelt bij problemen. Per dag zoeken wij nog naar een vast aanspreekpunt (ma, di, do, vrij). Dit is een vaste overblijfouder en kan indelen per schooljaar. Zowel de directeur als de coach en/ of het bestuur kunnen u benaderen over de niet nagekomen afspraken rondom het overblijven. Andersom nodigen de coach en het bestuur u uit om in geval van vooraf voorziene problemen rondom deze basisafspraken, naar hen toe te komen. In goed overleg kan er dan een oplossing gevonden worden.

Algemeen geldende afspraken:

Om het overblijven goed te laten verlopen, zijn de volgende afspraken gemaakt:

Alle ouders ontvangen van het bestuur een "overblijfovereenkomst", die ondertekend geretourneerd moet worden. Ouders geven daarmee aan het systeem en de bijbehorende afspraken te kennen en zich daaraan te zullen houden.

Er zijn ouders die hebben aangegeven eens een keertje extra te willen invallen in noodsituaties. Van deze extra hulp willen we graag gebruik blijven maken, dit kan alleen als de coach tijdig door u wordt benaderd.

Het verloop van de pauze, de veiligheid en de rust voor de kinderen en de sfeer tijdens het overblijven, hangt onder andere af van de mate waarin ouders zich aan de gemaakte afspraken houden.

* *Eten en drinken*

De kinderen die 's middags overblijven nemen een lunchpakket mee. Ook in de kleine pauze is er gelegenheid om iets te drinken of iets gezonds te eten. Er zijn koelkasten aanwezig voor de drinkbepers.

* *Kleding/eigendommen labelen*

Het is verstandig om sloffen en kleding die meegaan naar school, alsook bekers en lunchdoosjes te voorzien van de naam van het kind.

* *Sloffen*

Het is raadzaam voor uw kinderen sloffen op school te hebben. De kinderen kunnen dan hun schoenen uit doen als deze nat of vies zijn.

* *Schoolfotograaf*

Eens per jaar komt de schoolfotograaf. Van alle aanwezige kinderen en van de stamgroep wordt dan een foto gemaakt. U bent niet verplicht deze foto's te kopen. Zie schoolkalender voor datum.

* *Luizen*

Hoofdluis is iets waar elke school regelmatig mee te maken heeft. Dit is niet te vermijden en heeft ook niets met hygiëne te maken. Op De Kring zijn er twee luizencoördinatoren, Mariska van Dijk en Yvonne Jansen, die zich inspannen om hoofdluis op De Kring zoveel mogelijk te beperken en liefst te voorkomen. De luizencoördinatoren checken wekelijks een stamgroep op hoofdluis. Zo worden alle kinderen dus regelmatig gecontroleerd. We verzoeken ouders om zelf hun kinderen ook regelmatig te controleren. Bij twijfel of constatering van neten en/of hoofdluis vragen wij u zo spoedig mogelijk de leerkracht of de coördinatoren in te lichten.

In het kader van de preventie zijn er speciale luizenzakken in gebruik op school, die voorkomen dat de luizen overlopen op de jassen aan de kapstok. Deze hoezen worden door ouders zelf aangeschaft en zijn te bestellen via de luizencoördinatoren, via de internetsite www.bugbag.nl.

* *Kringshirts*

Het is mogelijk voor u en/of uw kind een cap of T-shirt aan te schaffen met het logo van De Kring erop. De shirtjes worden gedragen als de school zich presenteert, zoals bij sportdagen en de avondvierdaagse. Het zijn donkerblauwe shirts met witte opdruk, in kindermaten alsook volwassen maten. De caps en T shirts kosten € 7,50 per stuk en zijn verkrijgbaar bij de administratie.

3. Activiteiten

3.1 Werkweek in de praktijk

Vanaf groep 3 gaan de kinderen elk jaar op werkweek. De reden om dit te doen verschilt een beetje per stamgroep. In de groepen 3 en 4 is het kennismakingsaspect het allerbelangrijkste. Voor de groepen 5 en 6 kan de nadruk al wat meer komen te liggen op de inhoud en organisatie van deze dagen. Voor de groepen 7 en 8 is de kennismaking meestal niet meer het voornaamste doel. Ze kennen elkaar van haver tot gort. Ze willen zelfstandig zijn en invloed kunnen uitoefenen op de totale werkweek, van de voorbereidingen, de reis erheen tot en met het eventuele opzetten van de tenten, inkopen doen, eten klaar maken en delen van het programma verzorgen. Ook is het meer een afsluiten van een schoolloopbaan voor de groep 8 kinderen. Daarom vindt de werkweek van de bovenbouw later in het jaar plaats. Zie data werkweken op pagina 1 of in de schoolkalender.

Duur van de werkweek:	Kosten werkweek per kind:
Groep 3/4/5 + 3/4 : 2,5 dag	€ 55,=
Groep 5/6 : 3 dagen	€ 55,=
Groep 6/7/8 + 7/8 : 4 dagen	€ 80,=

De doelstelling van alle werkweken blijft:

De groepsvorming op een positieve manier een impuls geven, waarbij aandacht wordt gegeven aan: loslaten, zelfstandigheid en samenwerken. De leeftijdsspecifieke doelen zijn totaal verschillend.

Ouders worden gevraagd te helpen tijdens de werkweek alsmede het wegbrengen.

Subdoelen van de werkweek zijn:

- Leren delen
- Leren zorg dragen
- Samen beleven
- Omgaan met verdriet
- Omgaan met vreugde

3.2 Vieringen

In een Jenaplanschool:

- vormen vieringen (meestal) hoogtepunten in het schoolleven;
- kinderen zouden **de weekopening** niet willen missen;
- komt in vieringen dolle pret voor, naast ademloze stilte en weet men als schoolgemeenschap ook vierend vorm te geven aan mogelijk verdriet en rouw;
- wordt het week- en jaarritme sterk bepaald door de vieringen.

Elke stamgroep komt minimaal een keer per jaar aan bod voor het verzorgen van de weekopening. De meeste houden we samen met alle groepen in de hal, maar na vakanties en vrije dagen openen we in de eigen stamgroep. Eén stamgroep bereidt de weekopening voor. De ouders kunnen deze viering bijwonen. Zie de kalender.

Regelmatig vindt er een gezamenlijke **weeksluiting** plaats in de hal. Elke weeksluiting is door groepjes kinderen uit een vaste club stamgroepen voorbereid. In de jaarkalender staat aangegeven welke groepen aan de beurt zijn

Het accent bij deze viering ligt op de verschillende activiteiten die in de groepen hebben plaatsgevonden. Dit kan in de vorm van zang, een gedicht, een verhaal, toneelstuk, dans, poppenkast of een presentatie naar aanleiding van een project. Een aantal keren per jaar vinden er themaweeksluitingen plaats, bijvoorbeeld een viering rondom muziek. De kinderen spelen dan op hun eigen muziekinstrument of zingen een lied.

Het vieren van de seizoenen of de traditionele feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, de opnamedag van het nieuwe kind, vinden veelal in de stamgroepen plaats.

Een belangrijke viering is de verjaardag van een kind, de verjaardagskring. Bij deze verjaardagskring mogen de ouders aanwezig zijn in de stamgroep. Daarnaast hebben wij minstens één keer per schooljaar een schoolbreed weekproject. Het afgelopen jaar was dat Ruimte en het jaar daarvoor Muziek. Wij willen er naar toe om twee van deze projectweken in een schooljaar in te plannen.

3.3 ICT-onderwijs (Informatie- en Communicatietechnologie)

De afgelopen jaren is er door de ICT-groep veel werk verzet. Alle oude computers zijn vervangen.

Andere aandachtspunten voor het komende schooljaar:

- verdergaande digitalisering van inhoud en administratie;
- onderhoud server;
- herprogrammeren software + gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid;
- actualiseren van de programma's;
- kennisverdieping en scholing bij het team;
- uitbreiding onderwijs repertoire: inzet wordt digiborden, te starten bij de bovenbouw;
- het samenstellen van een "digitaal rijbewijs" voor kinderen om daarmee de meest voorkomende mogelijkheden van het gebruik van de multimedia goed onder de knie te leren krijgen;

Voor alle deelprojecten wordt de hulp van deskundigen gevraagd.

Daarnaast beschikt De Kring over een eigen website. Directe informatie over school is voor ouders en kinderen te verkrijgen via deze website: www.dekring.nl.

3.4 Ervaringsgericht onderwijs (EGO)

In de groepen 1 t/m 4 zijn de stamgroepleerkrachten bezig met aspecten van het "Ervaringsgericht onderwijs."

"Ervaringsgerichtheid" kent een drietal pijlers:

- vrij initiatief;
- een rijk en uitdagend milieu;
- een ervaringsgerichte dialoog.

Het vrije initiatief sluit aan bij de ontwikkelingsbehoefte en bij de mogelijkheden van elk kind. Er wordt dan ook veel aandacht besteed aan het inrichten van hoeken, aan het in de school brengen van materialen. Belangrijk is een organisatievorm, die kinderen ruimte geeft om initiatieven te nemen en zelfstandig te kunnen werken.

Kinderen ontwikkelen zich het best als ze zich aanvaard en begrepen weten. Daarom besteedt het EGO aandacht aan het voeren van een dialoog met kinderen, die gekenmerkt wordt door aanvaarding, inlevingsvermogen en echtheid. Betrokkenheid en het zich welbevinden van het kind zijn de belangrijkste kenmerken van goed ervaringsgericht onderwijs.

3.5 KUVVO (Kunstzinnige vorming)

De KUVVO in de gemeente Woerden verzorgt voorstellingen op het niveau van de leerlingen (ook voor de onderbouw) op verschillende gebieden van kunst en cultuur. Deze worden door de gemeente Woerden voor de scholen gemeenschappelijk georganiseerd. Wij vinden het erg belangrijk om daar aan mee te doen. Dit betekent dat elke groep een aantal keren een voorstelling bezoekt, in of buiten school.

3.6 Gymnastiek

De definitieve tijden worden in de Nieuwskring vermeld. Onze gymnastiekdagen zijn dinsdag, woensdag en vrijdagmiddag. De groepen 3-8 gymmen in de gymzaal van de Bredeschool.

Tijdens de gym dragen kinderen aparte gymkleren en gymschoenen. Het is handig als gymspullen in een aparte tas worden bewaard. Die tas kan op school blijven hangen, maar we vragen wel, in verband met de hygiëne, of alle spullen regelmatig mee naar huis genomen kunnen worden om te worden gewassen.

Alle kinderen doen mee met gym, tenzij de ouders hebben laten weten dat een kind om wat voor reden dan ook niet mee kan doen. Na het gymmen gaan *alle* kinderen *douchen!* Kort afspoelen is belangrijk voor de hygiëne en gezondheid. Met speciale wensen en overtuigingen van ouders kan rekening worden gehouden. Hier zoeken we oplossingen voor die ook elders op andere scholen worden toegepast. Dit betekent echter niet dat er niet gedoucht hoeft te worden, maar wellicht anders.

Gymrooster 2011-2012

<i>Dinsdag:</i>		door:
10.00 uur	Muizen	José van Eijk
11.00 uur	Beren	José van Eijk
12.50 uur	Vissen	Ali van Veldhuizen
13.50 uur	Vogels	Ali van Veldhuizen

<i>Woensdag:</i>		
09.15 uur	Varkens	Jeroen Hiemstra
10.00 uur	Vogels	Margriet Nijmeijer (1x p/2 wkn)
10.45 uur	Muizen	José van Eijk
11.30 uur	Vissen	Ali van Veldhuizen

<i>Vrijdag:</i>		
12.45 uur	Beren	Karin van Zuuren
13.30 uur	Varkens	Hanneke Bergsma

4. Algemene Regels op onze school

4.1 Te laat en te vroeg komen

Komen

Iedere groep begint de ochtend om 8.45 uur in de kring. De kinderen vertellen daarin hun belevenissen en/of gevoelens aan anderen.

Het is de bedoeling dat dan al een sfeer van bij elkaar horen en rekening houden met elkaar wordt geschapen. Het is voor elk kind prettig als het zijn verhaal kwijt kan.

Te laat komen is dan zowel voor de kring als de laatkomers heel hinderlijk. Mocht een kind door onvoorziene omstandigheden toch te laat komen, dan hopen we dat het kind zachtjes binnenkomt.

Het is niet de bedoeling, dat ouders bij het brengen aan de stamgroepleidster allerlei vragen gaan stellen. Dit levert een probleem op voor de dagopening. U kunt hiervoor beter een afspraak maken na schooltijd. Kinderen kunnen door ouders tot in de groep gebracht worden.

Ziekmeldingen graag voor 08.30 uur doorgeven aan school. Tel.: 0348 481851. Dit voorkomt ongerustheid bij de stamgroepleidster.

En gaan

Gaat u in ieder geval niet voor de deur van een van de lokalen wachten. Soms moeten de kinderen zich echt tussen de ouders "doorwringen".

4.2 Roken

Roken is in het schoolgebouw niet toegestaan.

4.3 Fietsen

Fietsen moeten worden geplaatst in de fietsenrekken. Omdat deze fietsenrekken niet groot genoeg zijn voor alle fietsen, wordt de ouders van kinderen die in de directe omgeving van de school wonen, geadviseerd de kinderen niet met de fiets te laten komen.

Fietsen doe je in principe alleen op straat. In verband met de vele kinderen die gebruik maken van de paden verzoeken wij iedereen vanaf straat te lopen met de fiets aan de hand, dus niet te fietsen tot aan het hek. Op het schoolplein fietsen mag helemaal niet, ook niet als de school uitgaat! Wij vragen jullie de fietsen mee naar huis te nemen. Ook tijdens de nachten. Wij zijn namelijk niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging of diefstal van fietsen die hier buiten schooltijden blijven staan!

4.4 In- en uitgangen

We hebben op school vijf in- en uitgangen. De twee achteringangen zijn voor kinderen die met de fiets naar school komen of aan die kant van de school wonen. Na het brengen van uw kind(eren) gaan alle toegangen tot de school dicht, behalve de hoofdingang aan de Jan Steenstraat 102. In verband met de gehorigheid wordt ouders verzocht bij het ophalen zoveel mogelijk te wachten in de hal van onder- of bovenbouw of in de grote hal.

4.5 Parkeren

Er zijn rond de school maar weinig parkeergelegenheden. Indien u met de auto komt, houdt u dan de voetpaden voor het gebouw vrij en denk aan de veiligheid rondom de school.

4.6 Snoepen

Snoepen op school willen we zoveel mogelijk tegengaan. Er zijn allerlei gezonde alternatieven. Ook voor verjaardagen geldt dat met wat creativiteit een gezonde traktatie is samen te stellen.

Ook voor de kleine pauze en de lunchtrommel vragen wij u iets gezonds en voedzaams mee te geven. Woensdag is 'koekendag', dan mogen de kinderen iets lekkers meenemen voor in de kleine pauze (geen snoep, chips of dippers). Rest van de dagen graag fruit, rauwkost of brood.

Het is niet toegestaan tijdens de lessen op kauwgom te kauwen.

4.7 Telefoneren

Soms vragen kinderen of ze na school naar huis mogen bellen. Dat is niet de bedoeling. Alleen in noodgevallen kan er gebeld worden, maar niet voor het maken van speelafspraken.

Het is niet toegestaan een gsm mee naar school te nemen. Indien dit door familie-omstandigheden noodzakelijk is, wordt daar een uitzondering op gemaakt, in overleg met de directeur.

4.8 Traktaties en verjaardagen

Jarig zijn betekent voor elk kind feest en dat willen we ook op school vieren. We vinden het prettig als de kinderen geen snoep uitdelen. In plaats hiervan kan iets hartigs ook goede diensten bewijzen.

We hebben de ervaring dat ouders vaak leuke en eenvoudige traktaties kunnen bedenken. Maar maak het a.u.b. niet te groots!

4.10 Jeugdbladen

Via de school is het mogelijk een abonnement te nemen op bijvoorbeeld een van de volgende jeugdbladen:

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| - voor de eerste en tweede jaars | : Bobo |
| - voor de derde en vierde jaars | : Okki |
| - voor de vijfde tot achtste jaars | : Taptoe |
| - voor de zevende en achtste jaars | : National Geographic |

We verlenen deze service omdat we van mening zijn dat deze jeugdbladen een redelijke kwaliteit hebben en een schoolabonnement is altijd goedkoper dan een postabonnement. In de eerste schoolweken krijgt u hiervoor een bestelformulier.

4.11 Speelgoed

De ervaring leert ons dat het beter is als de kinderen geen speelgoed mee naar school nemen. Toch willen de kinderen graag hun "schatten" aan anderen laten zien. Dat mag alleen tijdens de meeneemkring. Bij verjaardagen of andere heel bijzondere gelegenheden mag het kind natuurlijk iets meenemen.

5. Onderwijs

5.1 Ritmisch weekplan/lesrooster

Op De Kring noemen we het lesrooster het ritmisch weekplan. Het ritmisch weekplan is de planning voor een dag of week, waarin activiteiten zich in een ritmische afwisseling voordoen. De ritmische afwisseling bestaat uit:

- eerst iets samen doen;
- dan alleen stil werken: Stil Werk Periode;
- dan mag er gepraat en bewogen worden: Blokperiode;
- afwisseling tussen activiteiten met het hoofd, de handen en het hart;

U zult merken dat door bepaalde omstandigheden bijv. gymnastiek het ritme niet altijd optimaal is, dat wil zeggen dat soms de gewenste afwisseling tussen "stil-zijn-en-alleen-werken" en "samen-werken" verbroken wordt. Het komende schooljaar zullen we verdere invulling geven aan het ritmisch weekplan zoals dat volgens de jenaplanvereniging wordt voorgesteld.

5.2 Deskundigheidsbevordering

Het komend schooljaar gaan we ons bezig houden met allerlei cursussen en scholing op diverse gebieden, oa:

- Projecten Wereld Oriëntatie Kerdoelproof maken groep 5-8;
- Alle WO projecten 1-8 afronden volgens de Meervoudige Intelligentie;
- Vervolgacties n.a.v. opbrengstgericht werken, ook werken met groepsplannen;
- Heterogeniteit in het jenaplanonderwijs, naast de integratiemiddagen 1-8 ook
- Meer momenten van uitwisseling tussen 1 – 4;
- Teamscholing Handelingsgericht Werken;
- Start met kernkwaliteiten jenaplanonderwijs: De relatie van het kind met zichzelf;
- Teamscholing Esis A: verdergaande digitalisering leerkracht administratie en documenten c.q. formulieren;
- Inzet en gebruik portfolio van de kinderen;
- Evaluatie Taalvorming en start inzet taalonderwijs in ons jenaplanonderwijs;
- Aanbod Hoogbegaafde leerlingen;
- Werken met uitgewerkt Persoonlijke Ontwikkelings Plannen (POP) en supervisie;
- Uitvoering van PR Beleid m.b.t. naamsbekendheid van de school en het jenaplanonderwijs in het bijzonder.

5.3 Benutting van de verplichte onderwijstijd

* *Lesuitval*: kinderen worden niet naar huis gestuurd als lessen uitvallen, tenzij zich noodgevallen voordoen. Als bijvoorbeeld door ziekte lessen niet doorgaan, worden ouders bij oplossingen betrokken. We zijn eventueel bereid om niet-bevoegden in te zetten.

* *Schoolverzuim*: de regeling voor het schoolverzuim is in de schoolgids gepubliceerd. Tevens op te vragen bij de administratie en directie.

* *Schooltijden onderbouw*:

Op hele dagen 8.45- 11.45 uur en van 13.00 – 15.00 uur.

Op woensdag 8.45-12.30 uur

-De kleine pauze duurt een kwartier en valt niet op een vast tijdstip.

* *Schooltijden midden -, tussen- en bovenbouw*:

Op hele dagen 8.45 –12.00 uur en van 12.45 – 15.00 uur.

Op woensdag 8.45 - 12.30 uur.

De kleine pauze valt in twee ronden uiteen:
van 10.15 – 10.30 uur en van 10.30 – 10.45 uur

* Totalen per week:

Onderbouw 1/2 23:45 uur (=23.75 klokuur).
Tussen-, midden- en bovenbouw 3/8 25:45 uur (= 25.75 klokuur).

* Totalen per dag:

Groep 1/2 ma, di, do en vrijdag 5 uur p/dag
Groep 3/8 ma, di, do en vrijdag 5,5 uur p/dag
Groep 1/8 woensdag 3,45 uur p/dag (= 3.75 klokuur)

* Totalen schooltijd per jaar: (afgeleid van de wettelijke eisen)

Groep	Minimale onderwijstijd in vier jaar	2011 - 2012
1 t/m 4	3520	3823
5 t/m 8	3760	4036 +
totaal	(8 schooljaren min. 7520)	7859

5.4 Urentabel 2011 – 2012

Urentabel 2011 - 2012	OB	MB	TB	BB
Klokuren per week beschikbaar	23.75	25.75	25.75	25.75
Toaal 47 weken incl. vakanties	1116.25	1210.25	1210.25	1210.25
Vakanties en vrije dagen	206.00	209.00	206.75	195.75
Netto uren onderwijs	910.25	1001.25	1003.50	1014.50

- getallen in delen van uren, dus 23.75 uur = 23 uren en 45 minuten (3 kwartier);
- $(2 \times 910.25) + (2 \times 1001.25) + (2 \times 1003.50) + (2 \times 1014.50) = 7.859$ klokuren gemiddeld over 8 leerjaren. Het minimale gemiddelde over acht leerjaren ligt op 7520. Hier zitten wij dit schooljaar weer boven. Afhankelijk van het aantal schooljaren en in verband met de vakantiespreiding, zitten wij hier net boven of onder. Prima dus.

Voor nieuwe informatie over de school verwijzen wij u naar onze website.

Voor specifieke vragen kunt u ook terecht bij de stamgroepleerkrachten de directie of administratie.

Wij wensen iedereen een heel fijn schooljaar 2011-2012 toe.